

## הנחיות למילוי בקשה לוועדת הנחות לחוגים

- א. יש למלא את הטופס במלואו ולהקפיד למלא:
1. פרטים אישיים.
  2. שם המרכז.
  3. חוגים.
  4. תאריך ההגשה.
  5. מספר הנפשות המתגוררות בנכס.
- ב. יש לצרף לבקשה צילום של המסמכים המפורטים להלן:
1. תעודות זהות של כל המתגוררים בנכס, כולל ספח וכתובת מעודכנת.
  2. א. שכירים: 3 תלושי שכר אחרונים של הבעל, האשה או הצהרה של המעסיק (במידה ואין תלושי שכר).  
ב. עצמאים: דו"ח שנתי של מס הכנסה לגבי שנת המס האחרונה. במידה ועדיין אין (עד חודש מאי) – דו"ח של רואה חשבון.
  3. במידה ולא עובדים: אישור מביטוח לאומי על כך, או אישור לקבלת דמי אבטלה
  4. אישור מביטוח לאומי של קצבאות רלוונטיות: נכות, שאירים (לאלמן/נה), זקנה, הבטחת הכנסה, מזונות מביטוח לאומי.
  5. הצהרה בנוגע לתמיכה כלכלית כלשהיא - מי תומך, וסכום התמיכה הממוצעת לחודש.
  6. אישורים המעידים על הכנסות משכירות.
  7. מסמכים משפטיים בנוגע לקביעת דמי-מזונות ו/או החזקת ילדים, או פתיחת תיק מזונות.
  8. מסמכים משפטיים המעידים על חובות: מהוצל"פ/פשיטת רגל, או כל החלטה שיפוטית.
  9. חוזה שכירות.
  10. אישורים רפואיים רלבנטיים.
  11. תדפיס חשבון בנק - 3 חודשים אחרונים מכל חשבונות הבנקים שבבעלותכם.
  12. דו"ח יתרות מהבנקים, נכון להיום, בגין פקדונות, חסכונות, הלוואות, מט"ח וכו'.

הנחיות למילוי טופס ועדת הנחות חוגים